

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»
(КГОБУ Владивостокская КШ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
КГОБУ Владивостокская КШ
(протокол от 10.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГОБУ
Владивостокская КШ
от 16.01.2023 № 16-а

Положение о дежурстве обучающихся в столовой

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
3. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 6-11 классов, согласно п. 3.3 настоящего Положения.
4. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на учебный год, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства.
5. График дежурства утверждается директором.

2. Цели и задачи

Цель деятельности по дежурству – соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой.

Задача дежурных – осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

3. Организация и направления деятельности

- 3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от 2 классов в каждой смене согласно графику дежурства.
- 3.2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
- 3.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство во время приема пищи с 09.00 до 10.25 (завтрак), с 12.30 до 14.00 (обед) в течение недели по графику.

3.4. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.5. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду (фартук, косынка). Работать только в спецодежде. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду классному руководителю.

4. Права и обязанности дежурных по столовой

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов);

4.1.2. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства;

4.1.3. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору;

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. делать замечания нарушителями порядка;

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по столовой

5.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурных обучающихся по столовой возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- устное замечание;

- сообщение в дневнике родителям.

6. Поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по столовой

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность на линейке;

- благодарность в дневнике родителям за хорошее воспитание сына или дочери, привитие ответственности и трудолюбия.

7. Делопроизводство

7.1. График дежурства по столовой (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в школе), согласно п. 4 настоящего Положения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение на педагогическом совете.