

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГКСКОУ «Владивостокская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 2»
от «25» декабря 2014 г. № 105-а

Порядок и условия перевода обучающихся
из Владивостокской (специальной) коррекционной общеобразовательной
школы-интерната № 2 в другие образовательные организации,
осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным
общеобразовательным программам для лиц с умственной отсталостью,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия осуществления перевода обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучения лиц с умственной отсталостью, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок).

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из настоящей образовательной организации (далее – исходная школа)

в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая школа), в двух случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2) в условно вынужденных ситуациях, к которым относятся:
 прекращение деятельности школы;
 аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 лишение государственной аккредитации по образовательной программе;
 истечение срока действия государственной аккредитации по образовательной программе;
 приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 приостановление действия государственной аккредитации.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей школы;
 обращаются в выбранную школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 при наличии свободных мест берут подтверждение о том, что обучающийся будет принят в принимающую школу.

Подтверждение может быть как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием сети Интернет.

Данная мера связана со спецификой исходной школы, которая обучает детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта).

Родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую школу указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей школы. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор исходной школы (уполномоченное им лицо) в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которую он переводится.

2.4. Администрация исходной школы выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование принимающей организацией предоставления других документов для зачисления обучающихся в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

2.6. Администрация принимающей школы в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося. При отсутствии данного уведомления директор (уполномоченное им лицо) исходной организации принимает меры к получению вышеуказанной информации.

3. Перевод обучающегося в условно вынужденных ситуациях

3.1. Исходная школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет о предстоящем переводе родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной школы и размещает такое уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

3.2. Учредитель исходной школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной школы получает письменные согласия родителей (законных представителей) на перевод несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Директор исходной школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую школу с указанием его основания (прекращение деятельности школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4. Исходная школа передает в принимающую школу:
списочный состав обучающихся;
копии учебных планов;
письменные согласия на перевод;
личные дела обучающихся.

3.5. Директор принимающей школы издает распорядительный акт о зачислении обучающихся.

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4. Отчисление и восстановление обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации происходит в следующих случаях:

в случае перевода в принимающую организацию, указанном в разделах 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае наличия письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося ребенком инвалидом, об отчислении его из школы по состоянию здоровья;

в случае смерти обучающегося при наличии подтверждающего документа.

4.2. Другие случаи отчисления обучающегося из образовательной организации не допускаются.

4.3. Восстановление обучающегося, являющегося ребенком инвалидом и отчисленного из образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) по состоянию здоровья, производится при следующих условиях:

при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) о восстановлении обучающегося в образовательной организации, ранее отчисленного по состоянию здоровья, но не достигшего на момент восстановления возраста 18 лет, с указанием времени выбытия и номера класса при отчислении.